

## <原稿の作成および提出について>

### 【原稿作成】

テンプレートを用いて、図表等も挿入した形で原稿を作成して下さい。その際、テンプレート内にあるフォントサイズの表示等、不要になった部分は削除をお願い致します。

また、テンプレートを用いた原稿作成は刷り上り 10 頁以内をイメージしていただくものであり、最終的な校正は印刷業者との間で行っていただくことになることをご承知おき下さい。

### 【提出ファイル】

以下の 4 点について、受付番号を冒頭に付与したファイル名とし、PDF 形式で保存して下さい。(例：受付番号が 03 の場合、「03 完成原稿」、「03 査読用原稿」、「03 要旨」、「03 ネイティブチェック」)

- ①完成原稿（図表等も挿入し、刷り上がりをイメージしたもの）
- ②査読用原稿（完成原稿より、著者名とその所属を削除したもの）
- ③要旨（英文とその和訳を併記したもの）
- ④ネイティブチェックの証明書

また、関連論文を提出される方は、関連論文の PDF ファイルをご用意下さい。

### 【提出先】

件名を「消費者教育学会投稿論文」とし、上記 4 つの【提出ファイル】を添付して次のアドレスにメールでご提出下さい。

ito-h@tokaigakuen-u.ac.jp（東海学園大学 伊藤久司）

### 【提出期限】

2020 年 1 月 10 日（金）

### 【その他】

原稿を提出される前に、投稿料（10,000 円）を以下の口座にお振り込み下さい。

銀行名：十六銀行 島支店（店番 115）

口座番号：（普）1318651

口座名義：日本消費者教育学会事務局 大藪千穂

査読結果の返信は、2 月下旬を予定しております。査読過程の都合上、遅れることも考えられますが、遅くとも 3 月中旬までには返信致します。